

Государственный архив Курской области

ФОНД Р-528 _{І экз.}

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

- | | |
|--|---|
| 1972 г.
31 июля 1989 г. | - Курское культурно-просветительное училище
Управления культуры Курского облисполкома |
| 01 августа 1989 г.
16 февраля 1992 г. | - Курское училище культуры Управления
культуры Курского облисполкома |
| 17 февраля 1992 г.
31 декабря 1996 г. | - Курское училище культуры Комитета по
культуре и искусству администрации Курской
области |
| 01 января 1997 г.
23 января 1997 г. | - Курский колледж культуры комитета по
культуре и искусству |
| 24 января 1997 г.
29 октября 1997 г. | - Курский колледж культуры департамента по
делам культуры администрации Курской
области |
| 30 октября 1997 г.
24 декабря 1998 г. | - Курский колледж культуры комитета по делам
культуры и взаимодействию с общественными
организациями администрации Курской
области |
| 25 декабря 1998 г.
24 ноября 1999 г. | - Курский колледж культуры комитета по
культуре Правительства Курской области |
| 25 ноября 1999 г.
24 декабря 2000 г. | - Областное государственное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования «Курский колледж культуры»
комитета по культуре Правительства Курской
области |
| 25 декабря 2000 г. | - Областное государственное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования «Курский колледж культуры»
комитета по культуре Курской области |

г. Курск, ул. Сумская, 29

Фонд № Р – 528

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1972- 2008 гг.

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

- 25 декабря 2000 г. - Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» комитета по культуре Курской области
- 6 сентября 2011 г.
- 7 сентября 2011 г. - Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» комитета по культуре Курской области

г. Курск, ул. Сумская, 29

Фонд № Р-528

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2008, 2009-2012 гг.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курского культурно-просветительного училища
за 1971-1980 гг.

Ф о н д № Р-528

На основании приказа Министерства культуры РСФСР № 864 от 19 августа 1971 года в Курске при музучилище было открыто клубное отделение, в целях расширения подготовки специалистов средней квалификации для клубных учреждений Курской области. ^{1/}

С 1972 г. стало функционировать культпросветучилище, как самостоятельное среднее учебное заведение. ^{2/}

Открытие училища явилось проявлением заботы партии и Правительства о возрастании культуры на селе.

Училище готовит клубных работников средней квалификации по пяти специализациям:

1. Дирижерско-хоровой на базе 10 классов. Выпускники этой специализации получают звание руководителей самостоятельного хорового коллектива.

2. Отделение народных инструментов

3. Отделение духовых инструментов на базе 8-10 классов. Эта специализация готовит руководителей самостоятельного оркестра народных (духовых) инструментов.

4. Хореографическая специализация на базе 8-10 классов. Она дает право работать с танцевальным коллективом.

5. Режиссерская на базе 10 классов.

По окончании училища выпускники руководят драматическими коллективами. ^{3/}

Главными задачами училища являются: 1. Подготовка квалифицированных специалистов со средним специальным образованием имеющих

необходимые теоретические знания и практические навыки по специальности, а также знания в объеме средней общеобразовательной школы, воспитанных в духе марксизма-ленинизма, советского патриотизма, дружбы народов и пролетарского интернационализма, обладающих навыками организации массово-политической и воспитательной работы.

2. Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

3. Воспитание у учащихся чувства долга и готовности к защите социалистической Родины.

Выпускники училища работают в районных и сельских Домах культуры.

Прорилирующим предметом в училище является "Клубоведение", который дает основы организации и проведения массовых мероприятий на селе, знакомит с арсеналом средств, методов и форм воздействия на людей.

Клубные работники - идеологические работники, в основе деятельности которых стоит главная задача - расширить политический, культурный, научно-технический кругозор, способствовать формированию коммунистического мировоззрения, патриотическому, трудовому и нравственному воспитанию.

Окончившим училище предоставляется работа по получаемой специализации в соответствии с Положением о персональном распределении молодых специалистов, утверждаемом Министерством высшего и среднего специального образования СССР.

Учебная работа в училище проводится по учебным планам и имеет целью обеспечить получение учащимися общеобразовательных знаний в объеме средней школы, необходимой теоретической и практической подготовки по специальности.

Объем требований при изучении каждого учебного предмета определяется учебными программами. Успеваемость учащихся оценивается по пятибалльной системе, учебный год начинается с сентября и делится на семестры.

Училище возглавляет директор, который организует всю работу училища и осуществляет руководство всей его деятельностью. Училище размещается в собственном здании. Общая площадь зданий, принадлежащих училищу 2469 кв.м. ^{4/}

В 1974 г. была сдана в эксплуатацию пристройка в которой расположены актовый зал на 180 мест, хореографический класс и II классов для индивидуальных занятий.

В 1975 году сдано общежитие на 180 мест. Учащиеся проживают в отдельных комнатах по 2-3 человека. ^{5/}

В целях повышения уровня знаний и навыков по профессии для учащихся созданы творческие коллективы: народный хор, духовой, эстрадный оркестры и оркестр народных инструментов, ансамбли народного и бального танцев, вокальные ансамбли, агитбригады. ^{6/} Творческие коллективы неоднократно награждались грамотами Горкома КПСС, Областного управления культуры.

Духовой оркестр в 1980 г. в областном марш-параде занял первое место.

О жизни училища снят фильм "Наше училище", который рассказывает об учебном процессе, об интересных делах и традициях училища.

Стало традицией ежегодно проводить "посвящение в учащиеся".

В этот день вновь поступившие учащиеся дают клятву успешно учиться, настойчиво овладевать профессией культпросветчика. ^{7/}

Большая работа ведется по воспитанию учащихся на примере жизни и деятельности В.И.Ленина, революционных, боевых и трудовых традициях нашей партии и народа.

Учащиеся изучают произведения В.И.Ленина на уроках КПСС, обществоведения, м/л этики, научного атеизма. Стало традицией первые уроки учебного года посвящать В.И.Ленину.

Ленинский зачет прочно вошел в практику комсомольской организации училища. ^{8/}

В училище имеется заочное отделение, которое готовит специалистов по двум специализациям:

1. Дирижерско-хоровая
2. Народные инструменты.

Училище - учреждение бесструктурное.

Согласно штатного расписания на 1 января 1980 г. штат училища был следующий:

Директор
Зам.директора по учебной работе
Зав. заочным отделением
Зав. клубным отделением
Зав. производственной практикой
Секретарь заочного отделения
Руководитель физвоспитания
Библиотекарь
Секретарь-машинистка
Ст. бухгалтер
Счетовод-кассир
Зам.директора по хоз.части
Лаборант
Слесарь
Гардеробщицы
Дворник
Уборщицы
Костюмерша
Настройщик
Комендант общежития
Воспитатель
Кастелянша
Слесарь-сантехник
Электромонтер
Кладовщик-агент
Столяр.

В 1979 г. документы училища были обработаны, но ввиду несовершенства описей и неполноты состава описи переработаны.

Х Х Х

В марте-мае силами хозрасчетного отдела Облгосархива

была проведена научно-техническая обработка документов, отложившихся в деятельности училища за 1971-1980 гг.

В процессе обработки выяснилось, что ряд дел за ранние годы - утерян.

Утеряны протоколы заседаний педсовета за 1972-73 учебный год, нет протоколов устных Государственных экзаменов за 1973-76 гг., документов по проведению массовых мероприятий за 1972-1976 гг., годового бухгалтерского отчета, смет и штатных расписаний за 1971-1972 год.

За 1972 г. нет ни лицевых счетов, ни платежных ведомостей, отсутствуют годовые отчеты об учебно-воспитательной работе за 1972-73, 1973-74 учебные годы.

В результате научно-технической обработки были составлены описи:

опись № 1 на дела постоянного срока хранения;

опись № 2 на дела местного и профсоюзного комитетов.

По личному составу:

опись № 1-л - по личному составу сотрудников училища;

опись № 2-л - личных дел уволенных сотрудников;

опись № 3-л - личных дел учащихся, окончивших училище;

опись № 4-л - личных дел выбывших учащихся

опись № 5-л - по личному составу учащихся.

В опись № 1 вошли дела постоянного срока хранения за 1972-1980 гг. В описи № 1 нет приказов директора училища по основной деятельности т.к. приказы по основной деятельности и по личному составу сотрудников и учащихся ведутся вместе, они включены в опись № 1-л.

В опись № 1 включены годовые и пятилетний планы учебно-воспитательной работы, протоколы заседаний педагогического совета училища, отчеты о работе училища, статистические отчеты, справки Министерству культуры, Обкому КПСС, Облисполкому и областному управлению культуры о работе училища. В справках широко освещена работа преподавателей училища по воспитанию учащихся, шефская

работа училища, данные о контингенте учащихся, о составе преподавателей училища и др.

В опись включены документы по проведению массовых мероприятий в училище. В этих делах имеются планы проведения вечеров, сценарии, в т.ч. и сценарии "посвящения в студенты", программы отчетных концертов, программы шефских концертов, планы проведения Ленинских коммунистических субботников и др.

В опись включены штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Ряд дел сформирован за 2 года, например, документы по проведению массовых мероприятий, справки, штатные расписания и сметы, протоколы заседаний педагогического совета училища и др.

Дела, сформированные за несколько лет, включены в опись по году заведения.

Опись № 2 составлена на дела местного и профсоюзного комитетов. Сюда вошли протоколы отчетно-выборных собраний и заседаний месткома с сентября 1975 по март 1982 г. Протоколы заседаний местного комитета и протоколы отчетно-выборных собраний сформированы и переплетены в одно дело, дела не расшивались.

В целях сохранности протоколы взяты по март 1982 г.

В опись включены сметы расходов и годовые финансовые отчеты за 1973-1980 гг. Других документов в местном комитете не сохранилось. Сюда же вошли документы профкома с 1974 по 1980 гг.

Документы профкома так же поступили в обработку не полностью, ввиду того, что они не сохранились.

В опись вошли годовые планы работы профкома за 1976-80 гг., протоколы отчетно-выборных конференций за 1978 и 1979 гг., сметы доходов и расходов и полугодовые финансовые отчеты за 1974-80 гг.

Описи по личному составу:

опись № I-л - опись по личному составу сотрудников училища.

Сюда вошли приказы директора училища за 1971-1980 гг., утвержденные тарификационные списки, ведомости начисления зарплаты.

Опись № 2-л - личных дел сотрудников, уволенных за 1976-80 гг.

Опись № 3-л - личных дел учащихся, окончивших училище в 1973-1980 гг.

Спись № 4-л - личных дел учащихся, выбывших из училища за 1973-1980 гг.

Опись № 5-л - в нее вошли документы приемной экзаменационной комиссии, сводные экзаменационные ведомости, документы государственной экзаменационной комиссии, документы персонального распределения молодых специалистов, протоколы ~~устных~~ устных государственных экзаменов, книга выдачи дипломов. Книга выдачи дипломов производством не завершена, поэтому имеет одну крайнюю дату.

Все дела, включенные в описи переплетены, личные дела подшиты, зашифрованы, увязаны в связки и оставлены на хранении в архиве училища.

- 1/ ФР.214, д.593, л.75
- 2/ ФР-528, оп.1, д.36
- 3/ Ф.Р-528, д.36,32,41
- 4/ Ф. Р-528, д.41
- 5/ Ф. Р-528, д.41
- 6/ Ф.Р-528, д.36
- 7/ Ф. Р-528, д.20,43
- 8/ Ф. Р-528, д.32,27

Историческую справку составила
ст. архивист Облгосархива

М. Н. Решетникова

СОГЛАСОВАНО

Директор Курского культурно-просветительного училища

В. Л. Коровин

1982 г.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курского культурно-просветительного
училища за 1978-1984 годы.

Ф О Н Д № Р-528

За период 1978-1984 г.г. изменений в названии и структуре и подчиненности не было.

Х

Х

Х

В феврале-апреле 1986 г. проводилась научно-техническая обработка документов училища за 1978-1984 годы.

В обработку было представлено 1746 дел. В результате проведенной экспертизы на постоянное хранение оставлено:
опись № 1 - 59 дел, опись № 2 /профком/ - 3 дела и по личному составу : опись № 1-л /приказы, тарификационные списки, ведомости по начислению зарплаты/ - 15 дел, описи № 2-л, 3-л 4-л - личные дела - 773 дела, опись № 5-л /документы, приёмных экзаменов, сводные экзаменационные ведомости, документы по распределению молодых специалистов/ - 25 дел.

Состав документов полностью отражает деятельность училища. На постоянное хранение оставлены: протоколы заседаний педагогического Совета, протоколы методических совещаний цикловой /предметной/ комиссии по дисциплинам; проект пятилетнего плана развития училища на 1981-1985 г.г.; годовые планы учебно-воспитательной работы; комплексные планы коммунистического воспитания уч-ся /на весь период обучения/, годовые статистические отчёты о движении численности учащихся /ф.4-нк/ и о распределении уч-ся по курсам и специальностям /ф.2-нк/, методические разработки, утверждённые штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчёты.

Делопроизводство в училище ведётся по утверждённой номенклатуре, но делопроизводственные номера на обложки не вынесены.

Некоторые дела скомплектованы за несколько лет в одно дело: "Протоколы заседаний педагогического Совета" за 1979/80 и 1981/82 учебные годы, за 1982/83 и 1983/84 учебные годы; "Протоколы методических совещаний предметных комиссий" за 1978/79 и 1979/80 учебные годы, за 1980/81 и 1981/82 учебные годы; "Статистические отчёты" за 1982/83 и 1983/84 учебные годы.

В опись № I дел постоянного срока хранения не вошли "Протоколы заседаний педагогического Совета" за 1978/79 уч.год, т.к. они вошли в опись № I за 1971-1977 г.г. под № 25; "Протоколы методических совещаний предметных комиссий" за 1982/83, 1983/84, 1984/85 учебные годы, т.к. они незавершены делопроизводством.

Не были представлены в обработку: "Годовой план учебно-воспитательной работы" за 1980/81 учебный год и "Годовой отчёт об учебно-воспитательной работе" за 1981/82 учебный год.

Опись дел постоянного срока хранения составлена по хронологическому принципу, внутри годовых разделов дела отсистематизированы по их значимости.

Все дела, включенные в описи подшиты, пронумерованы, зашифрованы, увязаны в связки и оставлены на хранении в архиве училища.

Историческую справку составила
ст.методист отдела комплектова-
ния и экспертизы ценности докумен-
тов Облгосархива



Л.М.Миненкова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК культпросвет-
училища № 1 от 05.05.86

Председатель ЭК



Дополнение к исторической справке
к фонду областного государственного
учреждения среднего профессионального
образования «Курский колледж культуры»
за 1989-2001 г.

Ф Р-528

Приказом № 162 от 12 июня 1989 г. начальника управления Курское культурно-просветительное училище с 1 августа 1989 г. было переименовано в Курское училище культуры.¹

На основании учебного плана, утвержденного Министерством культуры Российской Федерации 14 июля 1989 г., с 1990 г. была введена специализация «Аккомпаниатор – баянист».²

На основании постановления коллегии управления культуры облисполкома № 4 от 11 апреля 1991 г. в целях совершенствования подготовки кадров для учреждений культуры, повышения качества специалистов и приказа № 114 от 23 мая 1991 г. начальника управления культуры в Курском училище культуры были введены новые специальности. На очном отделении - руководитель самодеятельного хореографического коллектива в клубных учреждениях, школах искусств, общеобразовательных школах; руководитель самодеятельного народного хора в клубных учреждениях, общеобразовательных школах; на заочном отделении – режиссер культурно-массовых мероприятий.³

24 июня 1995 г. между Курским училищем культуры и Орловским государственным институтом культуры и искусства был заключен договор о переходе на двухзвенную систему подготовки специалистов «Училище культуры – ВУЗ».⁴

Приказом директора училища № 1 от 6 ноября 1995 г. была открыта детская студия художественного творчества для подготовки будущих студентов.⁵

Приказом первого заместителя Министра культуры РФ № 355 от 7 мая 1996 г. была проведена государственная аттестационная экспертиза Курского училища культуры. Качество подготовки специалистов по специальности 0518 «Социально культурная деятельность» народное творчество было признано отвечающим современным требованиям.⁶

Приказом № 1 от 1 декабря 1996 г. была открыта детская студия художественного творчества при училище.⁷

Приказом № 25 от 20 февраля 1997 г. директора департамента культуры Курское училище культуры было переименовано в Курский колледж культуры.

Приказом № 165 от 19 июня 1999 г. председателя комитета ансамблю песни и танца Курского колледжа культуры было присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив».⁹

12 октября 1999 г. председателем комитета по культуре Правительства Курской области был утвержден Устав областного государственного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры».

Учредителем колледжа стал комитет по культуре Правительства Курской области. Основная цель деятельности колледжа – реализация углубленных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

образования по индивидуальным учебным планам продленной подготовки кадров, обеспечивающих обучающимся повышенный уровень квалификации.

Высшим органом самоуправления колледжа является Совет колледжа, непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, который назначается и освобождается комитетом по культуре Курской области.¹⁰

В 2000/2001 уч. г. подготовка студентов в колледже осуществлялась на дневном отделении по специальностям: танцевальное творчество, оркестрово-народная, эстрадно-духовая, концертмейстерская, народное творчество, режиссура театрализованных представлений; на заочном отделении по специализации «Режиссура театрализованных представлений».¹¹

* * *

* * *

В марте – апреле 2004 г. была проведена очередная научно – техническая обработка документов колледжа.

В результате проведения экспертизы ценности документов были составлены акт на выделение к уничтожению документов и дел, не имеющих научно – исторической ценности и утративших практическое значение, в который было внесено 69 дел, и описи дел № 1, № 1- Л, № 2-Л, № 3 – Л, № 4 – Л, а также обнаружены дела за ранние годы, не вошедшие в предыдущую обработку: протоколы совещаний у директора, протоколы заседаний предметных комиссий, протоколы государственных экзаменов, локальные акты, учебные планы, протоколы заседаний педсоветов и др. Они были оформлены и внесены в опись № 1 за 1972 – 1988 г.

На дела постоянного хранения составлена опись № 1, в нее внесены протоколы заседаний педсоветов, предметных комиссий, Совета училища, годовые планы работы, документы о работе творческих коллективов и др.

Некоторые документы ввиду недостатка финансирования и малого объема сформированы за ряд лет вместе: д. 158 («Документы о творческой деятельности колледжа»), д.д. 149, 146 («Протоколы заседаний педсовета»), д.д. 168, 170, 180, 182, 192, 200, 210 («Протоколы заседаний предметных комиссий») и др.

В опись № 1 – Л включены приказы директора по основной деятельности и личному составу за 1992 – 2002 г., которые велись вместе, и тарификационные списки преподавателей за 1984 – 2002 г.

В опись № 2 – Л включены 16 личных дел работников, уволенных в 1996 – 2002 г.

В опись № 3 – Л внесены личные дела студентов, окончивших колледж в 2002 – 2003 г. в количестве 82 дел, в опись № 4 – Л 27 дел учащихся, отчисленных в 1996 – 2002 г.

Состав документов полностью отражает деятельность колледжа

Специалист по кадрам



М.Н. Смирнова

03 июня 2004 г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. ГАКО, Ф Р-214, оп. I, д. 1415, л. 253.
2. То же, Ф Р-528, оп. I, д. 120, л. I.
3. То же, Ф Р-214, оп. I, д. 1477, л. 136.
4. То же, Ф Р-258, оп. I, д. 178, л. л. I-3 .
5. То же, д. 183, л. I.
6. То же, д. 184, л. 10.
7. То же,
8. То же, Ф Р-214, оп. I, д. 1596, л. 75.
9. То же, Ф Р-214, оп. I, д. 1638, л. 232.
10. То же, Ф Р-258, оп. I, д. 202, л. I.
11. То же, д. 214, л. 4.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения Ф. № Р-528
ОГОУ СПО «Курский колледж культуры»
за 2001 – 2005 гг.

В период с 2001 г. по 2005 г. изменений в подчиненности, названии, целях и задачах деятельности колледжа не произошло.

Приказом от 24 декабря 2002 г. № 190 директора колледжа о внесении изменений в штатное расписание Курского колледжа культуры была создана бухгалтерия колледжа в составе 3 человек: главный бухгалтер, бухгалтер, экономист.

* * *

В августе – сентябре 2008 г. была проведена очередная научно-техническая обработка документов, отложившихся в деятельности колледжа в период с 2001 г. по 2005 г.

В результате экспертизы ценности документов журналы учебных занятий, журналы регистрации входящей и исходящей документации-всего 54 дела-внесено в акт о выделении дел к уничтожению.

Была составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2001-2005 г.г. В опись включены Устав колледжа с изменениями, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний методического совета, предметно-цикловых комиссий, утвержденные учебные программы, годовые планы работы колледжа, в которые входит анализ работы колледжа за предыдущий год, программы концертов, сценарии мероприятий, разработанные преподавателями и студентами колледжа, и др.

Годовые бухгалтерские отчеты, отчеты по налогам и всем видам социального страхования предоставлены с 2003 г., т.к. только в декабре 2002 г. в колледже была создана бухгалтерия.

Добором взяты программы отчетных концертов и протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий за 1999-2000 гг., не представленные в предыдущую обработку.

Ряд дел ввиду небольшого объема сформированы и подшиты в одно дело за несколько лет: «Документы об участии колледжа во Всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах за 2001-2005 г.г.» (д. № 226), «Протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий» (дд. № 218, 219 и др.), «Программы отчетных концертов колледжа за 1999-2003 г.г.» и др.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

Специалист по кадрам



И.Н.Куракина

«____» _____ 200 8 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-528
Областное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Курский колледж культуры»
за 2006 – 2008 годы.

В 2006 году изменений в подчиненности, названии, целях и задачах деятельности колледжа не происходило.

В штатных расписаниях за указанный период структура колледжа не просматривалась.

Согласно штатному расписанию на 01 января 2006 года в колледже числились следующие должности:

1. Директор;
2. Зам. директора по учебной работе;
3. Зам. директора по воспитательной работе;
4. Зам. директора по научно-методической работе;
5. Зам. директора по административно хозяйственной части (АХЧ);
6. Зам. директора по учебно-производственной работе;
7. Главный бухгалтер;
8. Бухгалтер;
9. Экономист;
10. Кассир;
11. Программист;
12. Секретарь учебной части;
13. Педагог-организатор;
14. Зав. заочным отделением;
15. Руководитель физ. воспитания;
16. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ);
17. Психолог;
18. Начальник хозотдела;
19. Медсестра;
20. Специалист по кадрам;
21. Зав. библиотекой;
22. Хормейстер ансамбля песни и пляски;
23. Балетмейстер ансамбля песни и пляски;
24. Аккомпаниатор ансамбля песни и пляски;
25. Зав. музлабораторией и технических средств;
26. Лаборант (компьютерный класс);
27. Лаборант музлаборатории;
28. Старший лаборант музлаборатории;
29. Лаборант;
30. Вахтер;
31. Техник II категории;

32. Комендант;
33. Слесарь сантехник;
34. Плотник;
35. Техник-электрик;
36. Дворник;
37. Гардеробщица;
38. Раб. по ком. обслуживанию здания;
39. Уборщица;
40. Зав. костюмерной;
41. Водитель;
42. Настройщик пианино;
43. Зав складом;
44. Буфетчица;
45. Посудомойщица;
46. Зав. фотолабораторией;
47. Зав. общежитием;
48. Старший воспитатель;
49. Зав. хозяйством;
50. Дежурный по общежитию;
51. Плотник;
52. Подсобный рабочий.¹
53. Преподаватели специальных дисциплин и концертмейстеры.²

На основании приказа от 09 января 2007г. №5 в штатное расписание колледжа была введена должность звукорежиссера.³

В номенклатуре дел колледжа утвержденной директором колледжа 01 апреля 2007 года были выделены следующие отделы, подразделения, направления деятельности:

- Канцелярия;
- Учебная часть;
- Руководство практикой;
- Заочное отделение;
- Внеклассная работа;
- Библиотека;
- Методическая работа;
- Бухгалтерия.⁴

Комитетом по культуре Курской области 10 октября 2007 года была утверждена новая редакция Устава колледжа, в соответствии с которой подчиненность, наименование, основные цели и задачи колледжа оставались прежними.

Согласно уставу колледж имел отделения по специальностям, учебно-творческие коллективы, подготовительное отделение, подготовительные курсы, отделение дополнительного профессионального образования, отделение дополнительного образования детей (детскую студию художественного творчества), учебные кабинеты, библиотеку, фонотеку, может иметь филиа-

лы, учебно-консультационные пункты, отделения и другие структурные подразделения.⁵

Преподавание осуществлялось в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебных планов, преподавателями, объединенными в предметно-цикловые комиссии (ПЦК):

- хореографическое творчество (ХТ);
- фотовидеотворчество;
- народное хоровое творчество (НХТ);
- инструментальное творчество (ИТ);
- народное инструментальное творчество (НИТ);
- постановка театрализованных представлений (ПТП);
- специальных дисциплин (СД);
- общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин (ОГСЭ МЕН ОПД).

Производственная профессиональная практика студентов колледжа осуществлялась, как правило, на базе детских школ искусств, образовательных школ с эстетическим уклоном, учреждений социо-культурной деятельности.⁶

Высшим органом самоуправления являлась Конференция колледжа, в состав которой входили работники и представители обучающихся. На Конференции рассматривались наиболее важные вопросы деятельности колледжа – принятие устава, изменения и дополнения к нему, рассмотрение перспективных вопросов развития. Периодичность проведения Конференции – не менее одного раза в год.

В промежутке между Конференциями создавался выборный представительный орган – Совет колледжа. В его состав входили представители педагогических работников, администрации, технико-хозяйственного, вспомогательного персонала и обучающихся. Председателем Совета являлся директор колледжа. Заседания проводились не реже 4-х раз в год.

Совет колледжа осуществлял следующие функции:

- рассмотрение и определение основных направлений социального и экономического развития колледжа;
- заслушивание ежегодных отчетов директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогов и работников колледжа о результатах работы;
- рассмотрение учебных планов, вопросов создания, упразднения, переименования структурных подразделений колледжа и др.⁷

В 2007 – 2008 годах в штатном расписании колледжа изменений не происходило.

X X X
 X X
 X

Упорядочение документов Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» было проведено в октябре 2013 года. В результате упорядочения были составлены:

- опись №1 дел постоянного хранения за 1985 – 2005, 2006 – 2008, 2009 – 2011 годы в количестве 85 ед.хр.;
- дополнение к исторической справке за 2006 – 2008 годы.

Опись № 1 дел постоянного хранения была составлена по хронологически-структурному признаку.

В начало описи были включены документы за 1985-2005 годы, не вошедшие в предыдущую обработку (ед. хр. №№ 253 – 279).

В опись №1 вошли следующие виды документов: учредительные документы колледжа; приказы по основной деятельности; протоколы заседаний совета колледжа, педагогического советов, предметно-цикловых, государственных экзаменационных комиссий; годовые планы работы; годовые отчеты по итогам работы; штатные расписания и тарификационные списки преподавателей колледжа; сметы доходов и расходов; годовые бухгалтерские отчеты; годовые отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию; годовые, месячные статистические отчеты; учебные программы колледжа, методические разработки преподавателей; проспекты, календари колледжа; публикации в СМИ о работе колледжа, программы отчетных концертов и др.

В соответствии со ст. 592 Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, 1989 года, в обработку были взяты и включены в опись постоянного срока хранения – протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий училища, колледжа за 1985-2005 годы (Д. 253), как документы творческих факультетов. За 2006 – 2008 годы выше указанные протоколы в описи не были представлены, так как на момент упорядочения они продолжали вестись в делопроизводстве учреждения.

В делопроизводстве колледжа приказы директора по основной деятельности за 2006 – 2007 годы формировались вместе с приказами по личному составу, в порядке валовой нумерации. В результате упорядочения документов колледжа приказы по основной деятельности колледжа были выделены в отдельные дела (ДД. 280, 305), поэтому вынести нумерацию в заголовки дел, не представлялось возможным.

Также не представлялось возможным вынести номера документов в заголовках дел №№ 253, 261, 284, 286, 287, 288, 289, 324, 325, 326, так как они были сформированы в делопроизводстве колледжа за несколько лет.

Протоколы заседаний Совета колледжа за 2008 год (Д. 321) в делопроизводстве учреждения велись без указания номеров.

В связи с небольшим объемом документов в делах работниками Госархива были сформированы за несколько лет и внесены в опись по первому году следующие единицы хранения: №№ 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 264, 265, 292, 294, 299, 301, 302.

Также за несколько лет сформированы и внесены в опись единицы хранения №№ 266, 271, так как в делопроизводстве колледжа (в связи с образовательной направленностью деятельности) они велись не по календарному, а по академическому году.

Дела №№ 285, 289, 311, 324 — 326 были сформированы в делопроизводстве учреждения и содержали документы за 2009 — 2011 годы, поэтому хронологические рамки описи были расширены.

1.	ОКУ «Госархив Курской области» Ф. Р — 528.	Оп.1.	Д.297.	ЛЛ.1-3.
2.	Там же.	ЛЛ. 10-14.		
3.	Там же.	Д. 305.	Л.1.	
4.	Там же.	Д. 308.	ЛЛ.1-14.	
5.	Там же.	Д. 304.	ЛЛ.1-3.	
6.	Там же.	Л.12.		
7.	Там же.	ЛЛ.24-27.		

Ведущий архивист
отдела комплектования
ОКУ «Госархив Курской области»



В.Н. Стародубцева

23 октября 2013 г.

Дополнение к исторической справке
Ф. № Р – 528. Областное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Курский колледж культуры»
(ОБОУ СПО «Курский колледж культуры»)
за 2009-2012 гг.

За период 2009-2012 гг. изменений в подчиненности колледжа не произошло.

На основании постановления Администрации Курской области от 31 декабря 2010 г. № 657-па (с внесенным изменением от 18 июня 2011 г. постановление Администрации Курской области 256 - па) 7 сентября 2011 г. Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» переименовано в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» (далее ОБОУ СПО «Курский колледж культуры»).

На основании приказа комитета по культуре Курской области от 6 апреля 2009 г. № 97 к ОБОУ СПО «Курский колледж культуры» был присоединен Обоянский филиал областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры».

Согласно штатному расписанию на 01 января 2009 года структура колледжа была следующей:

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по научно-методической работе.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
6. Заместитель директора по учебно-производственной работе.
7. Заведующий практикой.
8. Заочное отделение.
9. Канцелярия
10. Бухгалтерия.
11. Библиотека.
12. Общежитие.
13. Педагог-психолог.

На основании приказа директора колледжа от 30 ноября 2009 г. № 88 в штатное расписание колледжа была введена должность юрисконсульта.³

1 ноября 2010 г., в соответствии со штатным расписанием были введены следующие должности:

1. Заместитель главного бухгалтера.
2. Заведующий фотолаборатории.⁴

В штатное расписание 2012 г. были внесены следующие изменения:

Приказом директора колледжа от 31 августа 2012г. введены должности:

1. Руководитель физического воспитания;
2. Инженер по охране труда и технике безопасности;
3. Программист.⁵

Приказом комитета по культуре Курской области от 20 июля 2011 г. № 195 был утверждён новый устав колледжа.

Функции и задачи колледжа остались прежними:

1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
3. Формирование у обучающихся граждан позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.⁶

* * *

В октябре 2015 года проведено упорядочение документов постоянного хранения за 2009-2012 годы.

По результатам упорядочения документов составлены:

опись № 1 дел постоянного хранения за 2008, 2009-2012 годы в количестве 81 ед. хр.;

акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, за 2003-2012 гг. в количестве 469 ед. хр.

В опись № 1 включены приказы директора колледжа по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчёты, устав колледжа, положение о структурных подразделениях колледжа, должностные инструкции работников, протоколы заседаний совета колледжа, штатные расписания и тарификационные списки, годовые сметы доходов и расходов, годовые бухгалтерские отчёты, годовые отчёты колледжа по налогам, отчёты колледжа по налогам в ИФНС, учебные программы колледжа, документы по реализации мероприятий Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2016г.г.)», методические доклады преподавателей, справки государственной аттестационной комиссии колледжа, сценарии досуговых мероприятий и др.

В связи с небольшим количеством листов дд. №№ 339, 340, 349, 350, 356, 369, 370, 386 сформированы за несколько лет и внесены в опись по году заведения.

В начало описи внесены протоколы №№ 1-10 заседаний предметно-цикловой комиссии колледжа «Хореографическое творчество», документы об истории колледжа за 2008-2012 годы (исторические и тематические обзоры деятельности колледжа, газетные статьи, заметки и др.), а так же протоколы заседаний Методического совета колледжа за 2008-2012 годы, сформированные за несколько лет и содержащие документы за 2008 год.

Начиная с 2012 года годовые сметы доходов и расходов не велись, так как финансовое обеспечение основной деятельности бюджетного учреждения осуществлялось в виде субсидий на выполнение государственного задания. Годовые сметы доходов и расходов заменены на годовой план финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении государственного задания и соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий областному бюджетному учреждению—на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Опись № 1 составлена по хронологически-номинальному признаку, внутри годовых разделов дела отсистематизированы по степени значимости.

Документы прошиты, пронумерованы, составлен лист-заверитель, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Ф. № Р-528, оп. 1, д.381, | л.111. |
| 2. Там же, | д.356, л.1-3. |
| 3. Там же, | д.341, л.131. |
| 4. Там же, | д.356, л.34-35. |
| 5. Там же, | д.402, л.117. |
| 6. Там же, | д.383, л.4 |

Архивариус



Г.Ю. Хмырова